

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШУГУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД-СОЛНЫШКО»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Приказ №46**

***Об итогах заседания педагогического совета №1  
и утверждении локальных нормативных актов ДОУ***

***на 2023-2024 учебный год***

***от 31.08.2023 г.***

На основании решения педагогического совета № 1 (протокол №1 от 31.08.2023 г.), в целях реализации ФОП ДО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать работу педагогического коллектива ДОУ в ЛОП-2023 удовлетворительной.
  2. Признать готовность ДОУ к новому учебному году удовлетворительной.
  3. Утвердить и принять к исполнению годовой план работы ДОУ на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
  4. Утвердить ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
  5. Утвердить Примерную интегрированную комплексно-тематическую модель воспитательно - образовательного процесса в ДОУ на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
  6. Утвердить и принять к работе Рабочие программы на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
  7. Утвердить и ввести в действие Годовой календарный график на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
  8. Утвердить и ввести в действие Примерное расписание занятий на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
  9. Утвердить учебный план на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
  10. Утвердить и ввести в действие режим дня на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
  11. Ознакомить родителей воспитанников (законных представителей), младший обслуживающий персонал с утвержденными ЛНА ДОУ на 2023-2024 уч.г.
  12. Актуализировать информацию на официальном сайте ДОУ на новый учебный год.
- Ответственный: заведующий Вильданова Г.А.

Заведующий «Шугуровский детский сад-  
Солнышко» МО «ЛМР» РТ

\_\_\_\_\_ Г.А.Вильданова

С приказом ознакомлены:

Р.М.Ахметзянова \_\_\_\_\_

Л.К.Нуртдинова \_\_\_\_\_

Р.Н.Кашипова \_\_\_\_\_

М.К.Ахметова \_\_\_\_\_